



PROGRAMI PËR MBËSHTETJE FINANCIARE TË ZHVILLIMIT RURAL PËR VITIN 2025

U D H Ë Z U E S

PËR PËRDORUESIT E FONDEVE NGA PROGRAMI PËR
MBËSHTETJE FINANCIARE TË ZHVILLIMIT RURAL
PËR VITIN 2025 PËR:

MASA₁₃₁ BASHKIMI EKONOMIK I FERMAVE
BUJQËSORE PËR KRYERJE TË PËRBASHKËT
TË VEPRIMTARISË BUJQËSORE

PËRMBAJTJA

HYRJE.....	3
QËLLIMI I PROGRAMIT	3
MËNYRA E FINANCIMIT.....	4
MASA TË FINANCIMIT	4
MASA 131 – BASHKIM EKONOMIK I FERMAVE BUJQËSORE PËR USHTRIMIN E PËRBASHKËT TË VEPRIMTARISË BUJQËSORE.....	4
Nënmasa 131.2 – Investime për përmirësimin e potencialit fizik të kooperativës bujqësore	4
SHUMA E MBËSHTETJES	5
PËRDORUESIT	5
KËRKESA SHITESË PËR MBËSHTETJE	5
MËNYRA E FINANCIMIT.....	5
PARIME TË PËRGJITHSHME	5
PARIME TË TJERA	6
PROCEDURA PËR PËRZGJEDHJEN E PËRDORUESVE	7
DOKUMENTET E NEVOJSHME PËR APLIKIM.....	9
PROCEDURA PARA AMFBZHR.....	11
DORËZIMI I KËRKESËS	11
VËREJTJE TË PËRGJITHSME.....	14
PËRKUFIZIME.....	15

HYRJE

Ky Udhëzim ka për qëllim të njohë përdoruesit me qëllimin, mënyrën e zbatimit dhe dedikimin e fondeve nga Programi për Mbështetje Financiare të Zhvillimit Rural për vitin 2025 për Masën: Masa 131 – Bashkimi ekonomik i fermave bujqësore për kryerje të përbashkët të veprimtarisë bujqësore,

(Nënmasa 131.2) Investime për përmirësimin e potencialit fizik të kooperativës bujqësore

Udhëzimi përfshin gjithashtu shpjegime në lidhje me procesin e dorëzimit të dokumenteve, përpunimin e kërkesave, nënshkrimin e kontratave, kontrollin në terren dhe realizimin e investimeve.

QËLLIMI I PROGRAMIT

Çfarë financohet me masat nga Programi

Masat janë të drejtuara drejt financimit të investimeve kapitale dhe financimit të shpenzimeve operative dhe materiale. Në raste të caktuara, financohen edhe shpenzimet për përgatitjen e projekteve ndërtimore. Mbështetja financiare vlen ekskluzivisht për investimet që janë të listuara si investime të pranueshme brenda secilës nënpikë veç e veç.

Mjetet për Masën 131 – Bashkimi ekonomik i fermave bujqësore për kryerje të përbashkët të veprimtarisë bujqësore janë të destinuara për investime për përmirësimin e potencialit fizik të kooperativës bujqësore.

Çfarë nuk do të financohet me masat nga Programi?

Me masat nga Programi për mbështetje financiare të zhvillimit rural për vitin 2025 nuk do të financohen detyrimet publike në bazë të tatimeve, taksat doganore publike, taksat gjyqësore, leasing-u, dhe kontributet për sigurim shëndetësor, pensional dhe invalidor.

Pagesa e mjeteve?

Pagesa e mjeteve për masat e përcaktuara në këtë Program, përmes Sektorit për miratimin e pagesës, në vlerën e shpenzimeve të pranueshme, përjashtuar tatimet, taksat doganore publike dhe magazinimin, taksat gjyqësore, leasing-un, si dhe kontributet për sigurim shoqëror, shëndetësor dhe pensional-invalidor.

MASAT E FINANCIMIT

MASA 131 – BASHKIMI EKONOMIK I FERMAVE BUJQËSORE PËR KRYERJE TË PËRBASHKËT TË VEPRIMTARISË BUJQËSORE

Nënmasa 131.2 – Investime për përmirësimin e potencialit fizik të kooperativës bujqësore

Shpenzime të pranueshme:

- traktorë;
- kultivatorë ose moto-kultivatorë;
- pajisje dhe mekanizëm ndihmës për përgatitjen e tokës, mbjellje ose për -vjelje/mbledhje/korrje dhe transport;
- gjeneratorë dhe agregatë për sigurimin e energjisë elektrike në tokën bujqësore;
- materiale ndërtimi dhe elemente për ndërtimin e puseve dhe ndërhyrje të tjera në ujin sipërfaqësor për ujitjen e pronës bujqësore të përfituesit;
- sisteme për ujitje;
- pajisje hidroteknike për mirëmbajtjen e sistemeve të ujitjes;
- pajisje për ngrohje dhe klimatizim të hapësirave të mbrojtura;
- konstruksione për vendosjen e rrjetave dhe folive mbrojtëse;
- rrjeta dhe folia mbrojtëse;
- sisteme kundër ngricave (sisteme antifrost);
- sisteme navigimi për mekanizëm dhe korrëse (kombajna);
- pajisje për prodhimin e ambalazhit për aktivitetet pas korrjes;
- pajisje për kapacitete magazinimi;
- gardhe elektrike për mbrojtje nga kafshët e egra;
- pajisje për serrat dhe serat (duke përfshirë edhe hidroponikën dhe/ose aeroponikën).
- pajisje për prodhimin e energjisë nga burime të rinovueshme për nevojat e kooperativës bujqësore;
- materiale ndërtimi dhe elementë për ndërtimin e kapaciteteve për aktivitetet pas korrjes, ose blerje e objektit ekzistues për ato aktivitete;
- materiale ndërtimi dhe elementë për ndërtimin e objekteve mbrojtëse për vendosjen e mekanizmit dhe pajisjeve;
- materiale ndërtimi dhe elementë për ndërtimin e fidanishtave me pajisje për kushte mikroklimatike;
- shërbime nga palë të treta për mbikëqyrje dhe realizim të punimeve ndërtimore;
- shërbime nga palë të treta për instalimin e pajisjeve, përfshirë edhe softuerin; dhe
- shërbime nga palë të treta për përgatitjen e studimeve, elaborimeve, dokumentacionit planifikues dhe teknik

SHUMA E MBËSHTETJES

Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për përfitues për masën 131 është deri në 15.000.000 denarë në vit.

Mbështetja nga Nënmasa 131.2 për Investime për përmirësimin e potencialit fizik të kooperativës bujqësore jepet në masën deri në 90% të shpenzimeve totale të pranueshme nga vlera e përgjithshme e blerjes.

PËRDORUESIT

Përdoruesit e masës 131 janë kooperativa bujqësore të regjistruara në Regjistrin e Personave tjerë Juridik në Regjistrin Qendror të Republikës së Maqedonisë së Veriut, sipas Ligjit për Kooperativa dhe të regjistruara në evidencën e kooperativave bujqësore pranë Ministrisë së Bujqësisë, Pylltarisë dhe Ekonomisë së Ujërave, sipas Rregullores për evidencën e kooperativave bujqësore ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut", nr. 79/25) .

KËRKESA SHITESË PËR MBËSHTETJE PËR NËNMASEN 131.2

-Vendimi i kooperativës bujqësore për nevojën e investimeve, marrë sipas Statutit

-Pagesa e pagës për një punonjës në kooperativën bujqësore për vitin e kaluar, ose për kooperativat bujqësore të sapoformuara, pagesa e pagës për vitin aktual, llogaritur nga dita e themelimit të kooperativës bujqësore deri në ditën e shpalljes së thirrjes publike për dorëzimin e kërkesave për mbështetje financiare.

MËNYRA E FINANCIMIT

PARIME TË PËRGJITHSME

Financimi nga Programi për mbështetje financiare të zhvillimit rural për vitin 2025 për nënmasën 131.2 bëhet në bazë të një kërkesë të miratuar për përdorimin e fondeve nga Programi dhe një Marrëveshjeje për mbështetje financiare për investimin e miratuar. Pagesa e mjeteve bëhet pas realizimit të plotë të investimit, i cili duhet të jetë në përputhje me Marrëveshjen për mbështetje financiare të nënshkruar me Agjencinë.

Përdoruesi i Programit është plotësisht përgjegjës për realizimin e investimit të miratuar.

Kërkuesit për nënmasën 131.2 nuk mund të fillojnë realizimin e investimit para nënshkrimit të Marrëveshjes për bashkëfinancim me Agjencinë.

Mbështetja financiare e dhënë është e pa kthyeshme.

PARIME TË TJERA

- Principi i grantit – Mbështetja në këtë bazë nënkupton dhënien e mjeteve financiare të papërballueshme (grant) nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë së Veriut.
- Principi i dukshmërisë – Përdoruesi është i detyruar që brenda 5 viteve të vendosë një etiketë ose tabelë në investimin për të treguar se investimi është bashkëfinancuar me mjete nga Programi.

PROCEDURA PËR PËRZGJEDHJEN E PËRDORUESVE

- Mbështetja realizohet përmes një plani të miratuar biznesi nga Agjencia për Mbështetje Financiare në Bujqësi dhe në Zhvillim Rural, i cili duhet të parashikojë nevojën për përdorimin e investimit të realizuar për një periudhë prej pesë vjetësh nga dita e miratimit të mbështetjes.

-Kërkuesit që i kanë plotësuar kushtet për përfitimin e mjeteve nga masa 131 për Investime për përmirësimin e potencialit fizik të kooperativës bujqësore renditen me pikëzim sipas tabelës së paraqitur më poshtë, e përcaktuar në Rregulloren për kriteret më të detajuara për përzgjedhjen e përfituesve sipas masave për zhvillim rural.

-Agjencia do të lidhë marrëveshje, në kuadër të mjeteve të disponueshme, me kërkuesit që i kanë përmbushur kushtet për të fituar të drejtën për të përfituar mbështetje financiare. Nëse në Agjenci paraqiten më shumë kërkesa sesa ka mjete të disponueshme sipas Programit për mbështetje financiare për zhvillim rural për vitin 2025, Agjencia do t'u japë përparësi kërkuesve sipas pikëve të renditjes, datës dhe kohës së dorëzimit të Kërkesës.

Pikëzimi për bashkimin ekonomik të fermave bujqësore për kyerjen e përbashkët të veprimtarisë bujqësore për investime në përmirësimin e potencialit fizik të kooperativës bujqësore.

Kriteret		Pikët
Numri i të punësuarve në kooperativën bujqësore në ditën e dorëzimit të kërkesës për përfitimin e mbështetjes	-nëse ka një të punësuar	10
	-nëse ka dy të punësuar	20
	- nëse ka tre ose më shumë të punësuar	30

Udhëzues për përdoruesit e fondeve nga Programi për mbështetje financiare të zhvillimit rural për vitin 2025 – Masa131

Të ardhurat totale të kooperativës bujqësore sipas të dhënave nga llogaria vjetore për vitin e kaluar	-nëse janë nga 250.000 deri në 1.000.000 denarë	10
	-nëse janë nga 1.000.001 deri në 3.000.000 denarë	20
	-nëse janë mbi 3.000.000 denarë	30
Pjesëmarrja e grave anëtare në kooperativën bujqësore pavarësisht moshës	-nëse ka një ose më shumë gra anëtare në kooperativën bujqësore	10
Pjesëmarrja e anëtarëve të kooperativës bujqësore që në ditën e dorëzimit të kërkesës për përfitimin e mbështetjes janë në moshën deri në 40 vjeç:	-nëse ka një ose më shumë persona në moshë deri në 40 vjeç	5
Personi i autorizuar për përfaqësimin e kooperativës bujqësore që në ditën e dorëzimit të kërkesës për përfitimin e mbështetjes është në moshë deri në 40 vjeç:	-nëse ka një ose më shumë persona në moshë deri në 40 vjeç	15
Selia e kooperativës bujqësore është në një zonë rurale	-nëse selia është e vendosur në zonë rurale sipas Listës së zonave dhe komuniteteve rurale sipas Republikës së Maqedonisë	10
Gjithësej		100

-Numri më i madh i pikëve që mund të marrë kooperativa bujqësore është 100 pikë, sipas pikëzimit të dhënë në Shtojcën që është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje.

-Për t'u pranuar, kooperativa bujqësore duhet të marrë të paktën 50 pikë.

DOKUMENTET E NEVOJSHME PËR APLIKIM PËR MASËN 131

VI. DOKUMENTET E NEVOJSHME	
Shënim: Dokumentet e nevojshme që dorëzohen si shtojcë me kërkesën për mbështetje financiare duhet të jenë në origjinal në gjuhën maqedonase ose kopje të noterizuara, nëse nuk është përcaktuar ndryshe. Nëse dokumentacioni është në gjuhë tjetër, duhet të shoqërohet me përkthim në gjuhën maqedonase të certifikuara nga përkthyes i autorizuar. Nëse bëhet fjalë për dokument zyrtar të një shteti tjetër, duhet të jetë i vërtetuar me apostil.	
1.	Forma e plotë dhe e rregullt e kërkesës për përdorimin e fondeve nga Programi i Mbështetjes Financiare për Zhvillimin Rural për vitin 2025 PZHR - 131
2.	Plani biznesor - i përgatitur sipas Udhëzuesit për përgatitjen e Planit Biznesor për punën e kooperativës bujqësore me investimin e planifikuar
3.	Ofertë ose proformë me specifikim të detajuar për produkte/shërbime deri në 10,000 euro ose Tre oferta ose proforma me specifikim të detajuar për produkte/shërbime mbi 10,000 euro që do të jenë të krahasueshme mes vete sipas artikujve, sasive dhe kapaciteteve dhe të shprehura veçmas TVSH. Ofertat nuk duhet të jenë më të vjetra se një muaj nga data e shpalljes së thirrjes publike (në rast se kërkuuesi nuk e zgjedh ofertën/proformën më të ulët, kërkuuesi është i detyruar të dorëzojë një shpjegim për zgjedhjen e ofertës për sa i përket çmimit dhe specifikimeve teknike)
4.	Vendim për regjistrim në Regjistrin e subjekteve të tjera juridike në Regjistrin Qendror të Republikës së Maqedonisë së Veriut
5.	Vendim i kooperativës bujqësore për nevojën për investime, i marrë në përputhje me Statutin
6.	Dëshmi për të ardhurat totale të realizuara nga kooperativa bujqësore sipas të dhënave nga pasqyra vjetore për vitin e kaluar. <i>"Shënim: dokumenti nuk vlen për kooperativë bujqësore të formuar në vitin 2025"</i>
7.	Dëshmi për pagesën e pagës për një të punësuar në kooperativën bujqësore për vitin e kaluar, ose për kooperativat bujqësore të sapoformuara, pagesa e pagës për vitin aktual duke llogaritur nga dita e themelimit të kooperativës bujqësore deri në ditën e shpalljes së thirrjes publike për dorëzimin e kërkesave për mbështetje financiare

8.	Dëshmi për posedim ose disponim me pasuri të paluajtshme - Fletë pronësie – e lëshuar nga Agjencia për Kadastër të Pasurive të Paluajtshme e Republikës së Maqedonisë, jo më e vjetër se tre muaj nga dita e shpalljes së thirrjes publike OSE - Marrëveshje për qira të tokës/objektit me kohëzgjatje prej së paku 5 vjet nga dita e shpalljes së thirrjes publike, dhe në shtojcë fletë pronësie për tokën/objektin në emër të qiradhënësit, e lëshuar nga Agjencia për Kadastër të Pasurive të Paluajtshme e Republikës së Maqedonisë, jo më e vjetër se tre muaj nga dita e shpalljes së thirrjes publike OSE - Marrëveshje për koncesion të tokës/objektit në pronësi të Republikës së Maqedonisë, me vlefshmëri prej së paku 5 vjet nga dita e shpalljes së thirrjes publike, së bashku me Procesverbalin për dorëzim-pranim të pronës dhe fletë pronësie në shtojcë <i>Shënim: Dëshmia për posedim/disponim me pasuri të paluajtshme dorëzohet në rastet kur investimi përfshin ndërtim objekti, blerje të një objekti ekzistues, sistem ujitës, gjërmim pusish, ndërtim, sera plastike dhe prej xhami</i>
9.	- Marrëveshje për furnizim me ujë për ujitje, me parcelat kadastrale të përcaktuara që përfshihen në marrëveshje – e lidhur me komunitetin ujitës ose ndërmarrjen e ujërave OSE - Leje për nxjerrjen e ujit që përdoret për ujitje, e lëshuar nga Ministria e Mjedisit Jetësor dhe Planifikimit Hapësinor – Drejtoria për Mjedis Jetësor OSE - Njoftim për kërkesën e dorëzuar për lëshimin e Lejes/Mendimit për nxjerrjen e ujit që do të përdoret për ujitje, i lëshuar nga Ministria e Mjedisit Jetësor dhe Planifikimit Hapësinor – Drejtoria për Mjedis Jetësor OSE - Mendim për nxjerrjen e ujit që përdoret për ujitje, i lëshuar nga Ministria e Mjedisit Jetësor dhe Planifikimit Hapësinor <i>Shënim: për investime që përfshijnë blerjen e një sistemi për ujitje dhe/ose gjërmimin e një pusi</i>
10.	- Leje ndërtimi, ndërtim me dokumentacion projektimi të rishikuar dhe llogaritje paraprake mbi të cilën është lëshuar leja për ndërtim, vendosje pajisjesh për prodhimin e energjisë nga burime të rinovueshme të energjisë nga njësia e qeverisjes lokale OSE - Vërtetim nga bashkia që për investimin e propozuar nuk është e nevojshme leja e ndërtimit OSE - Njoftim i dorëzuar në bashki për instalimin e paneleve fotovoltaike deri në 6kw (për individë) dhe deri në 40kw (për subjekte juridike) <i>Shënim: për investime që përfshijnë ndërtim, ndërtim dhe/ose instalim të paneleve fotovoltaike</i>

11.	- Marrëveshje/Ofertë për shërbime nga palë të treta për mbikëqyrjen dhe kryerjen e punimeve ndërtimore, instalimin e pajisjeve, përfshirë dhe softuerin - Marrëveshje/Ofertë për shërbime nga palë të treta për përgatitjen e studimeve, raporteve, dokumentacionit planifikues dhe teknik <i>Shënim: Marrëveshja për shërbime nga palë të treta dorëzohet nëse shërbimi është ofruar nga një individ, ose ofruesi i ofertës dorëzohet nëse shërbimi është ofruar nga një subjekt juridik. Marrëveshja për shërbime dorëzohet nëse aplikuesi përdor shërbime nga palë të treta dhe kërkon mbështetje financiare për to</i>
-----	---

PROCEDURA PARA AMFBZHR-së

Dorëzimi i kërkesës

Pas publikimit të thirrjes publike nga AMFBZHR për dorëzimin e aplikimeve për përdorimin e fondeve nga Programi për Mbështetje Financiare për Zhvillimin Rural për vitin 2025, përfituesi potencial i fondeve duhet të paraqesë një aplikim për përdorimin e fondeve nga Programi për Mbështetje Financiare për Zhvillimin Rural për vitin 2025 sipas masës.

Pas dorëzimit të një kërkesë për mbështetje financiare, ajo plotësohet dhe nënshkruhet nga aplikanti dhe së bashku me të gjitha dokumentet mbështetëse të përshtatshme për llojin e investimit, i dorëzohet Agjencisë në një zarf të mbyllur të shënuar në këndin e sipërm të majtë me fjalët "Kërkesë për mbështetje financiare, Numri i arkivit të Kërkesës (0325-1311XXXX/1)" në adresën e mëposhtme: AMFBZHR – Agjencia për Mbështetje Financiare në Bujqësi dhe në Zhvillim Rural rr. "Brigada e Tretë Maqedonase" nr. 20 (ndërtesa e Maqedonisë Tabak blloku C) 1000 Shkup, Republika e Maqedonisë ose personalisht në zyrën e regjistrimit të Agjencisë për Mbështetje Financiare në Bujqësi dhe në Zhvillim Rural (AMFBZHR), në të njëjtën adresë.

Përpunimi i kërkesave dhe përzgjedhja e përfituesve

Pas kontrollit të plotësisë së kërkesës, besueshmërisë së të dhënave të dhëna në kërkesë dhe pranueshmërisë së saj në përputhje me kriteret dhe në raste të caktuara, një kontrolli në vend, kërkesat e paraqitura renditen duke përdorur pikëzimin e përshtatshëm më sipër në këto udhëzime. Përfituesi potencial do të njoftohet me shkrim për pranimin ose refuzimin e aplikimit të tij brenda një periudhe jo më të gjatë se 3 muaj nga përfundimi i thirrjes publike.

Nëse aplikimi vlerësohet pozitivisht dhe pranohet, AMFBZHR i dërgon përfituesit potencial një "Vendim për miratimin e aplikimit".

Nuk lejohet ankesë kundër vendimeve të AMFBZHR-së dhe ato janë përfundimtare në procedurë administrative. Kundër vendimeve të AMFBZHR-së mund të ngrihet mosmarrëveshje administrative.

Fillimi i një mosmarrëveshjeje administrative nuk e shtyn ekzekutimin e vendimit (neni 20 i Ligjit për Themelimin e AMFBZHR-së për Mbështetje Financiare në Bujqësi dhe Zhvillim Rural (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë nr. 72/07, 5/09, 43/14, 193/15, 39/16, 164/18 dhe Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut nr. 190/19).

Shënim: Dokumentet nga Regjistri Qendror i Republikës së Maqedonisë, si dhe të dhënat nga Regjistri i Vetëm i Ekonomive Bujqësore merren nga Agjencia sipas detyrës zyrtare.

Nënshkrimi i marrëveshjes

Me vendimin për miratimin e kërkesës (projektit), AMFBZHR njofton përfituesin potencial se brenda një periudhe të caktuar kohore duhet të paraqitet në ambientet e AMFBZHR-së për të nënshkruar një "Marrëveshje për Mbështetjeje Financiare" (një marrëveshje shembull është bashkëngjitur në këtë udhëzim). Pas nënshkrimit të marrëveshjes, përfituesi potencial mund të fillojë zbatimin e projektit. Marrëveshja nënshkruhet në 4 (katër) kopje identike nga përfituesi dhe drejtori i AMFBZHR-së, nga të cilat nga dy kopje merren nga secila palë kontraktuese.

Përpunimi i kërkesës për pagesë dhe procedura e miratimit të pagesës

Pasi të përfundojë investimi, përfituesi duhet të paraqesë një kërkesë për pagesë dhe dokumentacion tjetër që konfirmon përfundimin e investimit. Dokumentet e paraqitura nga përfituesi duhet të jenë të certifikuara me nënshkrimin dhe vulën e autoritetit/kompanisë lëshuese. Një kërkesë për pagesë është një formular i unifikuar që përfituesit do ta marrin pas nënshkrimit të marrëveshjes së mbështetjes financiare. Kërkesat për pagesë i dorëzohen AMFBZHR-së në përputhje me afatin e specifikuar në Marrëveshje. Përfituesi është i detyruar të plotësojë personalisht kërkesën përkatëse për pagesë dhe të paraqesë dokumentet e nevojshme në AMFBZHR, duke treguar për cilën masë dhe lloj investimi po paraqitet kërkesa.

Verifikimi i dokumentacionit financiar kryhet ekskluzivisht në origjinale ose kopje të noterizuara nga një noter publik. Në rast se dorëzohen dokumente origjinale, pas përfundimit të procedurës së miratimit të pagesës, AMFBZHR ia kthen ato së bashku me vendimin e miratuar përfituesit përfundimtar. Ato do të shënohen me vulën e AMFBZHR për të shmangur financimin e mëtejshëm të dyfishtë.

Nëse dokumentet që shoqërojnë kërkesën për pagesë dorëzohen pas afatit të caktuar, kërkesa do të refuzohet dhe shuma e dakordësuar e mbështetjes financiare nuk do të paguhet. Nëse përfituesi ka bërë ndryshime në investim që nuk janë objekt i kontratës dhe nuk është paraqitur një kërkesë për një aneks të kontratës, e njëjta kërkesë nuk do të paguhet ose do të paguhet pjesërisht në varësi të efektit që ndryshimi do të ketë në investimin e përgjithshëm që është objekt i kontratës. Nëse përfituesi nuk i përmbahet dispozitave të kontratës në lidhje me afatin e zbatimit të investimit, duhet të ket parasysh se të gjitha aktivitetet që kanë ndodhur para nënshkrimit të kontratës (përveç kostove të bëra për shërbime intelektuale) nuk do të jenë pjesë e mbështetjes financiare. Të gjitha aktivitetet e blera para afatit, pra para nënshkrimit të kontratës, nuk do t'i nënshtrohen investimit. Gjithashtu, të gjitha aktivitetet e blera dhe të paguara pas afatit të zbatimit të investimit ose brenda afatit të dorëzimit të kërkesës për pagesë nuk do t'i nënshtrohen mbështetjes financiare.

Pas kontrollit administrativ, nëse kërkesa për pagesë është e plotë dhe e përshtatshme, rasti do të kontrollohet në vend nga persona të autorizuar të AMFBZHR-së, të cilët synojnë të kontrollojnë zbatimin e investimit në tërësi dhe në përputhje me kontratën. Pas kontrollit në vend, do të përgatitet një raport në të cilin do të përshkruhet në detaje situata faktike e përcaktuar në vend. Ai duhet të nënshkruhet nga personat që kryejnë kontrollin dhe nga vetë përfituesi ose një person i autorizuar nga përfituesi. Në rast të një vërejtjeje gjatë kontrollit, përfituesi ka të drejtë ta deklarojë atë në raport. Pas kontrollit, nëse përcaktohet se investimi është zbatuar plotësisht dhe në përputhje me kontratën, vazhdon procedura për miratimin e pagesës. Nëse gjatë procesit të zbatimit të investimit në tërësi dhe në përputhje me kontratën përcaktohet një mospërputhje, vazhdon procedura për refuzimin e kërkesës për pagesë. Pasi të miratohet pagesa, AMBZHR merr një vendim për miratimin e pagesës. Nëse kërkesa për pagesë refuzohet, AMFBZHR merr një vendim për refuzim.

Me vendimin, përdoruesi përfundimtar do të njoftohet për shumën që është miratuar ose refuzuar dhe mund të ngrejë padi në Gjykatën Administrative në përputhje me procedurat e përcaktuara me ligj. **Të gjitha investimet e miratuara dhe të disbursuara do t'i nënshtrohen kontrollit për një periudhë prej 5 vitesh pas pagesës, me qëllim përcaktimin e qëndrueshmërisë dhe integritetit të investimit në përputhje me marrëveshjen.**

VËREJTJE TË PËRGJITHSHME

1. Aplikanti paraqet një kërkesë të plotësuar siç duhet dhe plotësisht për përdorimin e fondeve.
2. Aplikuesi duhet ta dorëzojë dokumentacionin në një zarf të mbyllur, me postë në adresën: Agjencia për Mbështetje Financiare në Bujqësi dhe Zhvillim Rural, rr. bul. "Brigada e Tretë Maqedonase", nr. 20 (ndërtesa e Maqedonisë Tabak Blloku C) 1000 Shkup, ose duke e dorëzuar atë në arkivin e Agjencisë çdo ditë pune nga ora 9:00 deri në 14:00. Në pjesën e përparme të zarfit, në këndin e sipërm të majtë, shkruani "MOS E HAPNI" dhe masën/nënpikën për të cilën bëhet kërkesa.
3. Aplikuesi duhet ta dorëzojë dokumentacionin shtesë në një zarf të mbyllur, me postë në adresën: Agjencia për Mbështetje Financiare në Bujqësi dhe Zhvillim Rural, rr. bul. "Brigada e Tretë Maqedonase", nr. 20 (ndërtesa e Maqedonisë Tabak Blloku C) 1000 Shkup, ose duke e dorëzuar atë në arkivin e Agjencisë çdo ditë pune nga ora 9:00 deri në 14:00. Në pjesën e përparme të zarfit, në këndin e sipërm të majtë, shkruani "MOS E HAPNI" me një numër shtesë arkivor.
4. Nëse investimi përfshin ndërtime për të cilat, sipas Ligjit të Ndërtimit, kërkohet leje ndërtimi nga një autoritet kompetent, së bashku me dokumentacionin teknik në bazë të të cilit është lëshuar leja e ndërtimit.
5. Nëse ofertat/pro-faturat të paraqitura në mbështetje të projektit janë nga jashtë vendit, atoduhet të përkthehen në gjuhën maqedonase nga një përkthyes i çertifikuar gjyqësor.
6. Agjencia do të bëjë shpërndarjen e fondeve nga ky program për përfituesit bazuar në kërkesat e miratuara më parë me një marrëveshje të lidhur për mbështetje financiare për zhvillimin rural dhe kërkesat e miratuara të pagesave.
7. Agjencia do të paguajë fondet nga ky program në shumën e vlerës së kostove të pranueshme në përputhje me këtë program, duke përjashtuar vlerën e tarifave publike bazuar në taksa, detyrime doganore publike, tarifa gjyqësore, qiradhënie dhe kompensim për sigurimin shoqëror, shëndetësor dhe pension-invalidor .
8. Fondet e miratuara dhe të disbursuara nuk rimbursohen, me ç'rast përfituesi nuk mund të tjetërsojë investimin e bashkëfinancuar nga fondet e këtij programi brenda 5 viteve nga data e disbursimit të fondeve.

9. Nëse vlera totale e investimit pa TVSH-në e deklaruar në kërkesë, ndryshon nga vlera totale e investimit pa TVSH-në e deklaruar në faturën pro-faturën/ofertën, ose nëse vlera totale e investimit pa TVSH e deklaruar në faturën pro-faturën/ofertën ndryshon nga vlera totale e investimit pa TVSH e deklaruar në aplikim, Agjencia do të marrë vlerën më të ulët si shumën e vlefshme për bashkëfinancim.
10. Nëse përfituesi i fondeve nga Programi paraqet një kërkesë për ndryshim dhe plotësim të Marrëveshjes në rastet e specifikuara në Marrëveshje (Shtojca 1 e këtyre Udhëzimeve), ai është i detyruar të paraqesë një kërkesë për ndryshim dhe plotësim të Marrëveshjes;
11. Nëse aplikanti ose përfituesi i fondeve nga Programi ndryshon adresën e korrespondencës, ai/ajo është i detyruar të njoftojë Agjencinë.
12. Nëse aplikanti anulon investimin, pra nuk kërkon mbështetje financiare nga Agjencia, përpara se të marrë vendim për bashkëfinancim, ai/ajo është i detyruar ta njoftojë Agjencinë me shkrim.
13. Fondet e miratuara dhe të disbursuara nuk rimbursohen, me ç'rast përfituesi nuk mund ta tjetërsojë investimin e bashkëfinancuar nga fondet e këtij Programi brenda 5 viteve nga data e disbursimit të fondeve.
14. Zbatimi i investimeve fillon pas nënshkrimit të kontratës.
15. Aplikanti duhet të tregojë qartë numrin e ofertës ose faturës pro-faturës të përzgjedhur.
16. Agjencia rezervon të drejtën për të kërkuar dokumentacion shtesë.

Formulari - Kërkesë për Përdorimin e Fondeve dhe Kërkesë për Pagesën e Fondeve së bashku me listën e dokumenteve të kërkuara që duhet të dorëzohen përveç kërkesës janë të disponueshme në faqen e internetit të Agjencisë: www.ipardpa.gov.mk dhe në arkivin e Agjencisë për Mbështetje Financiare në Bujqësi dhe Zhvillim Rural. Për informacion më të detajuar të aplikantëve potencialë për mbështetje financiare, është përgatitur një Udhëzues Përdoruesi për të gjitha masat, i cili mund të tërhiqet edhe në vendet e lartë përmendura.

SHËNIM: Në rast të ndonjë gabimi teknik në tekstin e këtij njoftimi, do të zbatohen dispozitat e Programit për Mbështetje Financiare për Zhvillimin Rural për vitin 2025. Kontakti: Agjencia për Mbështetje Financiare në Bujqësi dhe Zhvillim Rural, Sektori për Miratimin e Projekteve ose Sektori për Miratimin e Pagesave. Telefoni 02 3097 450, çdo ditë pune nga ora 10:00 deri në 16:30
E-mail: ipardpa.info@ipardpa.gov.mk

PËRKUFIZIME

Në kontekstin e kësaj Marrëveshjeje, shprehjet e përdorura në këtë Marrëveshje kanë kuptimet e mëposhtme:

- "Vlera totale e miratuar e investimit" janë kostot që AMFBZHR miraton si të pranueshme për bashkëfinancim në përputhje me Programin e Mbështetjes Financiare të Zhvillimit Rural për vitin 2025;

- "Mbështetje financiare" do të thotë fondet nga Programi i Mbështetjes Financiare të Zhvillimit Rural për vitin 2025 që AMFBZHR bashkëfinancon në përputhje me këtë marrëveshje;

- "Kosto të përgjithshme" janë tarifatat për arkitektët dhe inxhinierët, kostot e tjera për shërbimet e konsulencës, studimet e fizibilitetit, marrja e patentave, të drejtat dhe lejet;

- "Fatkeqësi natyrore e shpallur" janë incidente të shkaktuara nga forcat natyrore që janë të pamundura për t'u kontrolluar dhe që kërcënojnë jetën dhe shëndetin e njerëzve, kafshëve dhe bimëve dhe shkaktojnë dëme në tokë, trashëgiminë kulturore dhe mjedis (tërmete, përmbytje, erozion, orteke, rrëshqitje toke, stuhi, dëmtime të digave dhe ledheve, thatësira, fatkeqësi atmosferike).

U D H Ë Z U E S

PËR PËRFITUESIT E FONDEVE NGA PROGRAMI PËR MBËSHTETJE FINANCIARE TË ZHVILLIMIT RURAL TË VITIT 2025

Ky Udhëzues është një EKZEMPLAR FALAS i destinuar për përfituesit potencialë të fondeve nga Programi i Mbështetjes Financiare të Zhvillimit Rural 2025 – Masa 131, i cili përmban të gjitha informacionet në lidhje me kriteret, kushtet e pranueshmërisë së projektit dhe kushtet e financimit dhe informacione të tjera të nevojshme për përgatitjen e

"Kërkesës për Mbështetje Financiare"

Palët e interesuara mund të marrin kopje të këtij Udhëzuesi direkt në:

Agjencia për Mbështetje Financiare në Bujqësi dhe në Zhvillim Rural,
bulevardi "Brigada e 3-të Maqedonase" nr. 20
(Ndërtesa e Maqedonisë Tabak Blloku C)
1000 Shkup

Palët e interesuara mund të marrin kopje të këtij Udhëzuesi direkt në:

Agjencia për Mbështetje Financiare në Bujqësi dhe në Zhvillim Rural, Brigada e
Tretë Maqedonase Bulevardi Nr. C 1000 Shkup